



Coordonnateur des activités de financement

Le genre masculin a été adopté afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Depuis sa création en 1976, la Fondation Santa Cabrini s'impose comme un acteur essentiel dans l'ineffable poursuite de l'excellence de l'Hôpital Santa Cabrini et du CHSLD Dante.

Fière de son héritage et résolument tournée vers l'avenir, la Fondation Santa Cabrini est investie du mandat de participer à la réalisation d'un programme audacieux de développement immobilier qui consolidera l'expertise, le leadership et le rayonnement de l'Hôpital Santa Cabrini tout en assurant à la population qu'elle dessert un accès à des soins et des services de santé d'une qualité optimale. C'est dans ce contexte que la Fondation Santa Cabrini est à la recherche d'un professionnel dynamique, créatif, engagé et axé sur les résultats.

Le mandat

Relevant de la direction des activités de financement, le coordonnateur des activités de financement est responsable de la mise en œuvre du plan annuel des initiatives de collecte de fonds, d'événements spéciaux et de sollicitation grand public.

À ce titre, la personne titulaire du poste s'occupe de la planification, de la gestion et de l'évaluation des événements et des campagnes de souscription. Ambassadrice passionnée, elle participe au recrutement des bénévoles pour les différentes activités, crée des liens harmonieux et productifs avec ceux-ci, et développe des relations de qualité avec les donateurs et les sympathisants, actuels et futurs.

Principales responsabilités

- Prépare la programmation annuelle avec la directrice des activités de financement, en lien avec les objectifs financiers des principaux événements et des campagnes annuelles.
- Cordonne la logistique, la présentation et le déroulement des événements et veille à respecter un ratio coûts-bénéfices serré.
- Élabore le contenu créatif du matériel de sollicitation en lien avec les stratégies de mise en marché.
- Diffuse le matériel de communication pour différentes plateformes en support aux activités de collecte de fonds.
- Met en œuvre un programme de reconnaissance pour les bénévoles, donateurs et participants aux activités de collecte de fonds.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente au poste;
- Un minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds;
- Excellentes habiletés de communication et de rédaction;
- Créatif, énergique et dynamique, à l'aise de mener plusieurs dossiers de front et doté d'un sens poussé de l'initiative;
- Capacité à adopter au besoin un horaire de travail flexible;
- Maîtrise de la suite Office;
- Connaissance de DonorPerfect un atout;
- Liens avec la communauté italienne de Montréal un atout.

Conditions

- Poste permanent à temps complet;
- Rémunération concurrentielle selon l'expérience et les qualifications.

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de présentation au plus tard à 17 h, le 30 novembre 2019 par courriel à : marielle.bordua.santc@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui nous soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.